

**Verklaring op erewoord:
verhoogde
tegemoetkoming
(na onderzoek van de inkomsten)
Informatieve brochure**

Belangrijk:

Lees aandachtig deze informatieve brochure alvorens uw aanvraagformulier in te vullen.

Deze brochure is bedoeld om u te helpen bij het invullen van uw aanvraagformulier en om u de nodige uitleg te verschaffen, zowel over de te volgen stappen als over de gebruikte termen en de bewijsstukken die bij het formulier moeten worden gevoegd.

Als u toch nog vragen hebt of als u bij het invullen van het formulier moeilijkheden ondervindt, aarzel dan niet om uw ziekenfonds te contacteren, dat u de nodige hulp zal kunnen verlenen.

1. Wie doet wat?

- De aanvrager (de persoon die het genot van de verhoogde tegemoetkoming aanvraagt voor zijn gezin) moet zijn handtekening in het daartoe voorziene vakje zetten om de datum van de aanvraag te bevestigen (de datum van de aanvraag is de dag waarop de aanvrager of een ander lid van zijn gezin het aanvraagformulier bij zijn ziekenfonds afhaalt).
- Het ziekenfonds zal voor zover mogelijk de rubriek betreffende het gezin invullen, met uitzondering van het vakje over uw echtgenoot/samenwonende, dat het betrokken gezinslid moet aanvinken. De uitleg daarover vindt u in punt 2 van deze brochure terug. Het ziekenfonds zal eveneens de rubriek met betrekking tot de toepasselijke referentieperiode invullen.
- Elk gezinslid vult de rubriek betreffende de inkomsten in. De uitleg daarover vindt u in punt van 2 van deze brochure terug.
- Gebruik hoofdletters.
- Het ingevulde formulier moet vervolgens zo snel mogelijk samen met de bewijsstukken aan

uw ziekenfonds worden bezorgd. Dit uiterlijk binnen de 2 maanden nadat de aanvraag werd ingediend. Als het ingevulde formulier en alle bewijsstukken niet binnen die termijn van 2 maanden worden ingediend, moet u helemaal opnieuw beginnen met een nieuwe VOE op een nieuwe datum en moet u nieuwe bewijsstukken voorleggen (vb. loonbrief van een recentere maand). Dit heeft vanzelfsprekend gevolgen voor de datum van de opening van uw recht. De uitleg over de bewijsstukken vindt u in punten 2 en 3 van deze brochure.

- Uw ziekenfonds zal vervolgens het jaarbedrag van uw gezinsinkomen berekenen om na te gaan of dat bedrag al dan niet het toepasbare grensbedrag bereikt om de verhoogde tegemoetkoming te kunnen genieten. U vindt de uitleg over die berekening en het toepasselijke grensbedrag in punt 4 van deze brochure.
- Uw ziekenfonds zal u per brief op de hoogte brengen van de beslissing om u al dan niet de verhoogde tegemoetkoming toe te kennen en van de mogelijkheden om tegen die beslissing beroep in te stellen.

2. Volgorde waarin het aanvraagformulier moet worden ingevuld.

Stap 1: gezinssamenstelling (Rubriek “echtgenoot/samenwonende en rubriek “gezin”)

Het gezin bestaat bij de verhoogde tegemoetkoming uit uzelf, de aanvrager (de persoon die de verhoogde tegemoetkoming aanvraagt), uw echtgenoot of samenwonende alsook uit de personen ten uwer laste (die van u en die van uw echtgenoot of samenwonende).

De rubriek betreffende de gezinssamenstelling zal in principe, voor zover mogelijk, door uw ziekenfonds worden ingevuld. Een uitzondering hierop zijn de vakjes over de echtgenoot/samenwonende

- die u zelf moet aanvinken (als u een gerechtigde bent van uw gezin).
- die de ouder met wie u samenwoont (als die ouder ook gerechtigde is) moet aanvinken (als u een kind bent dat is ingeschreven als gerechtigde en voldoet aan de voorwaarden om te worden ingeschreven als kind ten laste)
- of die de gerechtigde bij wie u ten laste bent ingeschreven moet aanvinken (als u een persoon ten laste bent) (zie uitleg hieronder)

Bij intermutualistische gezinnen (een gezin dat bestaat uit leden die bij verschillende ziekenfondsen zijn ingeschreven) is het mogelijk dat het ziekenfonds niet over de vereiste gegevens beschikt om die rubriek zonder uw hulp in te vullen. Het ziekenfonds kan u dus desnoods om inlichtingen en/of een kleeftbriefje van het ziekenfonds van uw gezinsleden vragen.

Bent u als kind gerechtigde en vraagt u de VT aan, maar voldoet u tegelijkertijd aan de voorwaarden om te worden ingeschreven als persoon ten laste en woont u samen met minstens één van uw ouders, dan bestaat uw gezin niet alleen uit u als gerechtigde zonder partner, maar uit uzelf, de aanvrager, de ouder of de ouders met wie u samenwoont, alsook uit de echtgenoot of samenwonende van die ouder en hun personen ten laste.

Als de aanvrager een persoon ten laste is, bestaat het gezin uit uzelf, de aanvrager, de gerechtigde ten laste van wie u bent ingeschreven, de echtgenoot of de samenwonende van de gerechtigde en hun personen ten laste.

Als u geen echtgenoot of samenwonende hebt, moet u het vakje *“ik heb geen echtgenoot/samenwonende”* aanvinken.

Als u een echtgenoot of samenwonende hebt, moet u het vakje *“ik heb een echtgenoot/samenwonende”* aanvinken.

Als u, de aanvrager, een kind bent dat is ingeschreven als gerechtigde, als u voldoet aan de voorwaarden om te worden ingeschreven als kind ten laste en samenwoont met uw ouders of een van hen, is het de ouder, eveneens gerechtigde, met wie u samenwoont die het vakje zal moeten aanvinken waarin hij verklaart al dan niet een echtgenoot/samenwonende te hebben.

Als u, de aanvrager, een persoon ten laste bent, is het uw gerechtigde die het vakje zal moeten aanvinken waarin hij verklaart al dan niet een echtgenoot/samenwonende te hebben.

Voor elk gezinslid zal uw ziekenfonds het kleefbriefje van het ziekenfonds op het formulier aanbrengen of zal het de volgende gegevens invullen:

- naam
- voornaam
- INSZ-nummer (het nummer dat in de linkerbovenhoek op de achterkant van de identiteitskaart wordt vermeld: dat nummer begint met het geboortjaar van zijn titularis).

Het zal eveneens de toepasselijke referentieperiode bepalen.

Stap 2: gezinsinkomen (Rubriek “ inkomsten”)

Vul de rubriek “ inkomsten” in

Bij het inkomstenonderzoek moet volgens de wettelijke bepalingen¹ rekening worden gehouden met de inkomsten van alle leden van uw gezin waarvan de samenstelling in de rubriek “gezin” wordt vermeld.

Het ziekenfonds onderzoekt uw inkomsten en die van uw gezinsleden om na te gaan of u recht hebt op de verhoogde tegemoetkoming.

Wat wordt onder inkomsten verstaan?

¹ Art 25 en 26

Het gaat om inkomsten zoals die bij wet² zijn vastgestelde, namelijk de bruto belastbare inkomsten of elk ander bestaansmiddel dat volgens de reglementering betreffende de verhoogde tegemoetkoming in aanmerking moet worden genomen.

- Het gaat dus om het bedrag van het gezinsinkomen, vóór elke belastingaftrek (wat bijvoorbeeld betekent dat het betaalde alimentatiegeld niet kan worden afgetrokken van het inkomen van de persoon die de betaling heeft verricht).
- Ook de inkomsten die van belasting zijn vrijgesteld, moeten in aanmerking worden genomen.
- De buitenlandse inkomsten moeten ook in aanmerking worden genomen. Er moet ook rekening worden gehouden met de buitenlandse inkomsten die in België zijn vrijgesteld van de belastingen krachtens de internationale overeenkomsten tot voorkoming van de dubbele belasting of andere internationale verdragen of akkoorden.
- De inkomsten moeten met de jaarlijkse voordelen en met alle jaarlijks ontvangen inkomsten worden verhoogd (en dit ongeacht de toepasselijke referentieperiode – zie hieronder voor de uitleg over dat begrip “referentieperiode”): vakantiegeld, 13e maand, ...
- Er wordt geen rekening gehouden met de inkomsten die afkomstig zijn van een studentenjob, als de student nog steeds kinderbijslag geniet in de periode waarin hij die inkomsten heeft ontvangen.

Voor welke periode moet u uw inkomsten aangeven?

De inkomstenperiode die moet worden aangegeven en die in aanmerking zal worden genomen voor de berekening van het bruto belastbaar gezinsinkomen, **referentieperiode genaamd**, verschilt naargelang van de categorie van de aanvrager.

Dat zullen naar gelang de categorie, waartoe u behoort:

- hetzij de inkomsten zijn van de maand waarin u de aanvraag hebt ondertekend,
- hetzij de inkomsten zijn van de maand die voorafgaat aan de maand waarin de aanvraag werd ingediend,
- hetzij de inkomsten zijn van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de aanvraag werd ingediend.

Uw ziekenfonds zal, wanneer het u het formulier geeft, aanduiden voor welke periode u uw inkomsten moet aangeven.

Elke persoon die deel uitmaakt van uw gezin moet in de tabel vermelden of hij/zij de vermelde types van inkomsten ontvangt of heeft ontvangen, door de overeenkomstige vakjes aan te vinken (actuele inkomsten of inkomsten uit het verleden, in functie van de toepasselijke referentieperiode zoals hierboven uitgelegd).

Enkel de vakjes die betrekking hebben op types van inkomsten die de verschillende gezinsleden hebben ontvangen, moeten aangevinkt worden.

Voor elk aangevinkt type van inkomen, moet u een document bij het formulier voegen, waarmee dat inkomen wordt aangetoond (zie punt 2, stap 4 en punt 3 van deze brochure).

In het vakje van de onroerende inkomsten moet elk gezinslid vermelden of hij een onroerend inkomen heeft of had: dat betekent eigenaar zijn van een gebouw (bijvoorbeeld een huis, appartement, studio, tweede verblijf, etc...), grond, ... , indien hij er nog steeds eigenaar is op het moment van de aanvraag.

² Art 27

Opgelet: er worden voorbeelden voor elk type van inkomsten opgesomd, maar het gaat niet om een volledige lijst. Er zijn dus nog andere voorbeelden mogelijk.

Stap 3: verklaring op erewoord (Rubrieken gesitueerd na de rubrieken “ inkomsten”)

Vul de rubriek betreffende de verklaring op erewoord in.

Elk gezinslid moet:

- (door het overeenkomstige vakje aan te vinken) verklaren of zijn huidige inkomsten (dus de inkomsten die hij/zij ontvangt op het moment waarop hij/zij zijn/haar verklaring op erewoord ondertekent) al dan niet zijn gestegen in vergelijking met de inkomsten die hij/zij op het formulier heeft vermeld. Uw huidige inkomsten zijn immers misschien niet identiek met de inkomsten die u hebt aangegeven in de grote tabel (vermits u in de grote tabel, in functie van uw categorie, misschien inkomsten heeft moeten aangeven uit het verleden);
- (door het overeenkomstige vakje aan te vinken) verklaren of hij het meest recente aanslagbiljet toevoegt of het aanslagbiljet niet/ niet meer ontvangt (zie stap 4)

- die verklaring op erewoord dateren en ondertekenen.

- ⇒ Als de huidige inkomsten zijn gestegen of als er andere inkomsten werden ontvangen, zal het ziekenfonds het recht op de verhoogde tegemoetkoming slechts toekennen als wordt vastgesteld dat die inkomsten lager zijn dan het grensbedrag dat van toepassing is op het moment waarop de verklaring op erewoord werd ondertekend. Het ziekenfonds zal dus nieuwe bewijsstukken vragen om de nieuwe situatie te onderzoeken.
- ⇒ De gezinsleden jonger dan 18 jaar moeten die verklaring niet zelf ondertekenen, alleen hun wettelijke vertegenwoordiger kan dat doen (dit zal in de meeste gevallen één van de ouders zijn).
- ⇒ Als er meerdere minderjarige kinderen zijn moet de wettelijke vertegenwoordiger de verklaring niet voor elk minderjarig kind ondertekenen, aangezien zijn handtekening alleen al volstaat.

Opgelet: door die ondertekening sluit elk gezinslid een persoonlijke verbintenis.

Het gezinslid verklaart dat hij de verhoogde tegemoetkoming aanvraagt en hij stemt met een aantal wettelijke bepalingen in:

- Elk gezinslid verklaart dat zijn verklaring oprecht en volledig is, dus dat hij al zijn inkomsten heeft aangegeven, er geen heeft vergeten te vermelden en dat hij alle bewijsstukken van die inkomsten heeft meegedeeld.

- Elk gezinslid verklaart dat zijn huidige inkomsten al dan niet zijn gestegen in vergelijking met de inkomsten die hij op het formulier heeft aangegeven. Een wettelijke indexering of een baremieke aanpassing (aanpassing van uw salaris aan het barema, aan een nieuwe inkomensschaal) van uw inkomsten worden niet als een verhoging van uw inkomsten beschouwd.
- Elk gezinslid geeft de betrokken ziekenfondsen en het RIZIV de toelating om zijn inkomsten bij de FOD Financiën of bij de schuldenaars van die inkomsten te controleren, om na te gaan of het recht op de verhoogde tegemoetkoming nog altijd gegrond is.
- Elk gezinslid geeft zijn ziekenfonds de toelating om de informatie in het formulier mee te delen aan het ziekenfonds dat het dossier beheert (als de gezinsleden bij verschillende ziekenfondsen zijn aangesloten).
- Elk gezinslid geeft zijn ziekenfonds de toelating om de informatie in het formulier aan andere gezinsleden mee te delen, in geval van weigering van het recht op de verhoogde tegemoetkoming.
- Elk gezinslid is zich ervan bewust dat een valse of onvolledige verklaring kan leiden tot boetes of gevangenisstraffen.

Stap 4: bewijsstukken

Voor alle inkomsten die u ontvangt of heeft ontvangen (alle inkomsten die u hebt aangevinkt), **moet u een bewijsstuk toevoegen; dit is een document waaruit het bedrag van die inkomsten blijkt**

Voorbeelden van bewijsstukken worden voor elk type van inkomsten in punt 3 van deze brochure opgesomd.

Naast die specifieke documenten waaruit uw inkomsten blijken, moet u voor elk gezinslid ook het volgende meedelen:

- het bewijs van de ontvangen kinderbijslag (indien u minder dan 25 jaar bent/ was en beroeps- en vervangingsinkomens heeft/ had - bewijs voor de periode waarin u beroeps- en/of vervangingsinkomens heeft ontvangen).
- het aanslagbiljet betreffende het aanslagjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de aanvraag werd ingediend of bij gebrek daaraan, het meest recente aanslagbiljet (het aanslagbiljet is het document dat u elk jaar van de belastingen krijgt en waarop de berekening van de te betalen of terug te betalen belastingen wordt vermeld).

- ⇒ Als u nog geen aanslagbiljet hebt gekregen of als uw inkomsten sinds uw laatste aanslagbiljet zijn gewijzigd, kunt u daarenboven uw laatste belastingaangifte meedelen (de belastingaangifte is het document dat u één keer per jaar moet invullen (eind juni of midden juli als het gebeurt via tax-on-web) om uw inkomsten aan te geven aan de belastingen).
- ⇒ Als uw belastingaangifte het gevolg is van een vooraf ingevulde aangifte door de fiscus (de belastingen), dan zal deze als bewijsstuk gelden voor de inkomsten van het jaar dat voorafgaat aan het jaar van de aanvraag (deze is dus enkel van belang voor de gezinnen die hun inkomsten van het jaar dat voorafgaat aan het jaar van de aanvraag dienen te verklaren – gezinnen waarvan de referentieperiode van de inkomsten één jaar is) onder de volgende twee voorwaarden:
 - 1) U dient de gegevens van het vooraf ingevulde belastingaangifte hebben bevestigd (of

- verbeterd), deze moet definitief zijn;
- 2) U dient deze te vergezellen van een door u ondergetekende vermelding die verklaart dat de gegevens correct en volledig zijn.

Alle documenten, waaruit uw gezinsinkomen blijkt, moeten worden meegedeeld. Als u dit niet doet, zal uw dossier als onvolledig worden beschouwd en kan uw aanvraag niet door uw ziekenfonds worden onderzocht.

Het formulier en alle documenten waaruit uw gezinsinkomen blijkt, moeten binnen de twee maanden na de aanvraag worden meegedeeld. Zo niet, dan moet u een nieuwe verklaring op erewoord ondertekenen en nieuwe documenten bezorgen waaruit uw inkomen blijkt.

3. Voorbeelden van bewijsstukken die bij het aanvraagformulier moeten worden gevoegd

Opgelet: er worden voorbeelden van bewijsstukken voor elk type van inkomsten opgesomd, maar het gaat niet om een volledige lijst. Er zijn dus nog andere voorbeelden mogelijk.

Beroepsinkomsten en vervangingsinkomsten:

a) Voorbeelden van bewijsstukken voor de beroepsinkomsten:

- loonfiches, met inbegrip van de fiche van de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie voor het vakantiegeld van de werknemers (+ fiche 281.10 – opgave 325.10);
- bezoldigingen van bedrijfsleiders (+ fiche 281.20 – opgave 325.20);
- bewijs van de commissies, makelaarslonen, restorno's, erelonen, vacatiegelden, gratificaties, vergoedingen of voordelen van alle aard (+ fiche 281.50 – opgave 325.50);
- bewijsstukken van de boekhouder die de inkomsten van de zelfstandige registreert (die moet aan precieze authenticiteitscriteria voldoen, dit wil zeggen die kan worden geverifieerd);
- auteursrechten en naburige rechten (+ fiche 281.45 – opgave 325.45),
- BTW-aangifte (die alleen een indicator zal zijn van het inkomensbedrag van een zelfstandige activiteit), ...

b) Voorbeelden van bewijsstukken voor de werkloosheidsuitkeringen:

- Attest van de instelling die de werkloosheidsuitkeringen uitbetaalt + rekeninguittreksel (+ fiche 281.13 – opgave 325.13),...

c) Voorbeelden van bewijsstukken voor de wettelijke ziekte- en invaliditeitsuitkeringen:

- attest van het ziekenfonds (+ fiche 281.12 – opgave 325.12), als de betrokken rechthebbende bij een ander ziekenfonds is aangesloten dan het ziekenfonds waarbij de aanvraag werd ingediend.

d) Voorbeelden van bewijsstukken voor de extralegale ziekte- en invaliditeitsuitkeringen:

- Attest van de instelling die de extralegale vergoedingen wegens tijdelijke of blijvende ongeschiktheid betaalt (+ fiche 281.14 – opgave 325.14),...
- e) **Voorbeelden van bewijsstukken voor de werkloosheid met bedrijfstoeslag (vroeger bekend als “ bruggpensioen”):**
- attest van de werkgever die de aanvullende vergoeding betaalt (+ fiche 281.17 – opgave 325.17);
 - attest van de instelling die de werkloosheidsuitkeringen betaalt (+ fiche 281.13 – opgave 325.13);
 - rekeninguittreksel, ...
- f) **Voorbeelden van bewijsstukken voor de andere uitkeringen die als gevolg van een loonverlies worden toegekend:**
- Attest van de betalende instelling, attest van het Fonds voor arbeidsongevallen of van het Fonds voor de beroepsziekten, (+fiche 281.14 – opgave 325.14 of 281.16 – opgave 325.16 naargelang het gaat om wettelijke uitkeringen wegens tijdelijke of blijvende ongeschiktheid als gevolg van een arbeidsongeval of een beroepsziekte)
- g) **Voorbeelden van bewijsstukken voor de pensioenen (wettelijke of extralegale):**
- attest van de Rijksdienst voor pensioenen + rekeninguittreksel (+ fiche 281.11 – opgave 325.11),...

Onroerende inkomsten:

Voorbeelden van bewijsstukken voor de onroerende inkomsten :

- aanslagbiljet betreffende de onroerende voorheffing,
- huurovereenkomst of huurkwitantie als het onroerend goed verhuurd is,
- notariële akte in geval van erfpacht,
- koopakte van het onroerend goed,
- attest van de buitenlandse belastingdienst betreffende het onroerend goed als het goed zich in het buitenland bevindt, ...

Roerende inkomsten:

q) Voorbeelden van bewijsstukken voor de roerende inkomsten die in België of in het buitenland werden ontvangen en die al dan niet in België moeten worden aangegeven:

- borderellen en documenten, waaruit blijkt dat er renten en dividenden werden ontvangen,
- rekeninguittreksel waaruit blijkt dat er lijfrenten en tijdelijke renten werden ontvangen (+ fiche 281.40 – opgave 325.40),...

r) Voorbeelden van bewijsstukken voor de renten, als zodanig geldende kapitalen of de afkoopwaarden:

- attest van de bank- of verzekeringsinstelling die de rente stort (+ fiche 281.15 – opgave 325.15),...

Diverse inkomsten:

s) Voorbeelden van bewijsstukken voor enig ander belastbaar inkomen in België:

- rekeninguittreksels van de gestorte onderhoudsuitkeringen (+ fiche 381.30 – 325.30),...

t) Voorbeelden van bewijsstukken voor de buitenlandse inkomsten die in België zijn vrijgesteld van belastingen krachtens de internationale overeenkomsten tot voorkoming van de dubbele belasting of andere internationale verdragen of akkoorden die al dan niet meetellen in de berekening van de belasting van andere inkomsten:

- loonfiches,
- buitenlandse belastingsfiche,...

u) Voorbeelden van bewijsstukken voor de personen die zijn onderworpen aan de belastingen van niet-rijksinwoners en die inkomsten hebben die in België zijn vrijgesteld van belastingen:

- loonfiches,
- buitenlandse belastingsfiche, ...

Zoals reeds vermeld op bladzijde 7 (stap 4 van punt 2 van het formulier): als uw belastingaangifte het gevolg is van een vooraf ingevulde aangifte door de fiscus, geldt deze als bewijsstuk voor de inkomsten van het jaar dat voorafgaat aan het jaar van de aanvraag onder de voorwaarden dat deze definitief is en vergezeld wordt van een door u ondergetekende vermelding die verklaart dat de gegevens correct en volledig zijn. Deze belastingaangifte vormt dus een bewijsstuk van uw inkomsten.

4. Wat doet het ziekenfonds vervolgens? Regels voor de berekening van uw inkomen

Op basis van de inkomsten die u hebt aangegeven en van de door u meegedeelde documenten waarmee die inkomsten worden aangetoond, berekent het ziekenfonds het bedrag van uw jaarlijks bruto belastbaar gezinsinkomen om na te gaan of dat bedrag al dan niet het toepasbare grensbedrag om de verhoogde tegemoetkoming te kunnen genieten bereikt of overschrijdt.

Wat is het grensbedrag?

- Het grensbedrag is het maximumbedrag van inkomsten dat uw gezin niet mag bereiken of overschrijden om de verhoogde tegemoetkoming te kunnen genieten.
- Het wordt bij koninklijk besluit vastgesteld en geïndexeerd.
- Het grensbedrag is een maximumbedrag dat voor uzelf, de aanvrager, geldt en dat zal worden verhoogd met een forfaitair bedrag per bijkomende persoon in uw gezin. (bijvoorbeeld: uw gezin bestaat uit uzelf, uw echtgenoot en twee kinderen ten laste. Het grensbedrag zal met 3x het forfaitair bedrag worden verhoogd)
- Het in aanmerking genomen grensbedrag verschilt naargelang van de referentieperiode die voor u van toepassing is (ter herinnering, de periode bedoeld in stap 2 van punt 2 in deze brochure).
 - wanneer er geen enkele referentieperiode van toepassing is, stemt het grensbedrag overeen met het grensbedrag dat van toepassing is in de maand die voorafgaat aan de maand waarin de aanvraag werd ingediend of in de maand waarin de aanvraag werd ondertekend als de hoedanigheid in de loop van die maand werd verworven;
 - wanneer de referentieperiode één jaar bedraagt, bestaat het grensbedrag uit het

rekenkundig gemiddelde van de twaalf maandelijksse grensbedragen in de loop van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de aanvraag werd ingediend.

Hoe zal het ziekenfonds het bedrag van uw jaarlijks bruto belastbaar gezinsinkomen berekenen?

In de onderstaande tabel worden de regels voor de berekening vermeld.

U kunt het ziekenfonds natuurlijk wel uitleg vragen over de berekeningsmethodes en over het resultaat dat die berekening heeft opgeleverd.

Beroeps- en vervangingsinkomsten
<p>Met betrekking tot die inkomsten (met inbegrip van de pensioenen), verschilt de berekening door het ziekenfonds dat uw dossier beheert, naargelang van de toepasbare referentieperiode:</p> <ul style="list-style-type: none">- wanneer er geen enkele referentieperiode van toepassing is, wordt er rekening gehouden met de bedragen die betrekking hebben op de maand die voorafgaat aan de maand waarin de aanvraag werd ingediend of die betrekking hebben op de maand waarin de aanvraag werd ingediend (als de hoedanigheid in de loop van die maand wordt verworven), vermenigvuldigd met 12 en verhoogd met het bedrag van alle andere voordelen die daaraan zijn verbonden;- wanneer de referentieperiode één jaar bedraagt, wordt rekening gehouden met de werkelijk ontvangen bedragen in de loop van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de aanvraag werd ingediend, verhoogd met het bedrag van alle andere voordelen die daaraan zijn verbonden.
<p><u>Voorbeelden:</u></p>
<p><u>Beroepsinkomsten:</u></p> <p>- geen referentieperiode:</p> <p><i>Loontrekkers, ambtenaren:</i> maandelijks inkomen x 12 + alle andere voordelen die daaraan zijn verbonden (bijvoorbeeld: vakantiegeld, premies, 13e maand, ...)</p> <p><i>Zelfstandigen:</i> bruto-inkomen – (minus) beroepsuitgaven x 100/80³ x12</p> <p>- referentieperiode van één jaar:</p> <p><i>Loontrekkers, ambtenaren:</i> som van de werkelijk ontvangen inkomsten in de loop van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de aanvraag werd ingediend + alle andere voordelen die daaraan zijn verbonden (bijvoorbeeld: vakantiegeld, premies, 13e maand, ...)</p> <p><i>Zelfstandigen:</i> som van de werkelijk ontvangen inkomsten (bruto –de beroepsuitgaven x 100/80) in de loop van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de aanvraag werd ingediend.</p>
<p><u>Werkloosheidsuitkeringen :</u></p> <p>- geen referentieperiode:</p> <p>Dagelijks bedrag x 312 + alle andere voordelen die daaraan zijn verbonden (bijvoorbeeld: werkhervattingstoeslag, ...)</p> <p>– referentieperiode van een jaar:</p>

³ Is niet van toepassing op de bedrijfsleiders.

Som van de werkelijk toegekende bruto-inkomsten in de loop van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de aanvraag werd ingediend + alle andere voordelen die daaraan zijn verbonden (bijvoorbeeld: werkhervattingstoelage, ...)

Pensioenen:

Er wordt geen referentieperiode toegepast:

Maandelijks bedrag x 12 + alle andere voordelen die daaraan zijn verbonden (bijvoorbeeld: vakantiegeld, ...)

Onroerende inkomsten

Onroerende goederen in België

Eigen woning	geïndexeerd KI – vrijgesteld bedrag (basisbedrag + ... X supplement)
Onroerend goed dat aan een verhuurder wordt verhuurd die het niet voor beroepsactiviteiten gebruikt of onverhuurd onroerend goed (tweede verblijf)	
• bebouwd onroerend goed	geïndexeerd KI X 1,4
• onbebouwd onroerend goed	geïndexeerd KI
Onroerend goed dat aan een verhuurder wordt verhuurd die het voor zijn beroepsactiviteiten gebruikt:	
• bebouwd onroerend goed	het grootste van de volgende twee bedragen: - geïndexeerd KI X 1,4 - nettohuur die als volgt wordt berekend: brutohuur verminderd met het kleinste van de volgende twee bedragen - 40 % van de huur - (niet-geïndexeerd) KI X 2/3 X herwaarderingscoëfficiënt
• onbebouwd onroerend goed	het grootste van de volgende twee bedragen: - geïndexeerd KI - nettohuur = brutohuur – 10 %
Onroerend goed dat aan tuinders/landbouwers wordt verhuurd (pachtovereenkomst)	Geïndexeerd KI

Onroerende goederen in het buitenland

Bebouwd onroerend goed	Huur of huurwaarde – 40 %
Grond	Huur of huurwaarde – 10 %

Diverse inkomsten

De onderhoudsuitkeringen worden bij de berekening van de inkomsten voor 100 % (en niet voor 80 %) in aanmerking genomen.