



Les Mutualités Neutres

VOTRE LIBERTE, VOTRE SECURITE

www.union-neutre.be

L'union nationale des mutualités neutres regroupe sept mutualités, réparties sur l'ensemble du territoire national.

Pour notre service juridique et d'assistance aux membres, nous sommes à la recherche d'un(e) :

Gestionnaire de dossiers contentieux

Votre fonction

- Vous gérez les dossiers contentieux et d'assistance aux membres ;
- Vous assistez nos membres en répondant de façon synthétique et claire à leurs demandes ;
- Vous traitez l'informations reçue de façon efficace : vous vous assurez que vous disposez des informations exactes, vous les analysez en détail et vous en tirez les conclusions adéquates ;
- Sous l'encadrement de votre responsable, vous organisez votre propre travail, vous déterminez comment traiter vos missions et les actions à entreprendre.

Votre profil

- Vous possédez un bachelor en droit.
- Vous êtes bilingue Fr/Nl.
- Une expérience dans le domaine des mutualités est un atout.
- Vous avez de bonnes aptitudes communicatives et rédactionnelles.
- Vous êtes capable de travailler en équipe.
- Vous êtes dynamique et motivé(e).
- Vous êtes disponible rapidement.

Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée.
- Un salaire compétitif ainsi qu'une série d'avantages extralégaux (assurance groupe, chèques repas, assurance hospitalisation).
- Régime 36h/sem à horaires flexibles.
- Frais de transport publics remboursés à 100%.
- Télétravail possible (1 jour/semaine) après une année de service.

Envoyez votre lettre de motivation, votre C.V. ainsi qu'une copie de votre diplôme à :

vanessa.tonikidis@unmn.be